

目 次

□はじめに	2
□木造住宅耐震診断員派遣業務の流れ	3
□耐震診断マニュアル（事務編）	
1. 耐震診断業務の依頼	4
2. 現地調査日時等の確認	4
3. 現地調査	5
4. 診断結果報告書の提出、訂正、精査確認報告書の受領	5
5. 診断結果報告	6
6. 診断業務完了報告	6
7. 関係書類一覧（協会様式 1～5）	7
□耐震診断マニュアル（技術編）	
1. 本マニュアルの位置づけ	14
2. 対象となる住宅	14
3. 診断方法と使用できるプログラム	14
4. 耐震診断の項目と手順	15
5. 事前準備	15
6. 現地調査	16
7. 耐震診断図等の作成	19
8. プログラムへの入力	20
9. 木造住宅の耐震診断結果報告書の作成	22
10. 診断内容の精査確認	23
11. 申請者への耐震診断結果報告	24
（資料 1－1、1－2）一般診断法による診断プログラム等	25
（資料 1－3）一般診断法のフロー（2012年版）	26
（資料 1－4）「木造住宅の耐震診断と補強方法」（2012年改訂版）について	27
（資料 1－5）一般診断法での工法と壁基準耐力（2012年版）	33
（資料 2）日本建築防災協会評価プログラム	34
（資料 3）耐震診断を受けられる方へ	35
（資料 4）耐震診断図グリッドシート	36
●耐震診断書の作成	
耐震診断図グリッドシート	37
添付資料関係及び記入例	38
防災情報（震度、液状化危険度）出力例	44
W e e 2012入力手順	45
耐震診断図作成例	51
プログラム入力の注意点	53
壁基準耐力	55
木造住宅の耐震診断結果報告書の記入例	59
耐震診断計算書出力例とチェック事項	60