

## 目 次

□はじめに	2
□木造住宅耐震診断員派遣業務の流れ	3
□耐震診断マニュアル（事務編）	
1. 耐震診断員業務の依頼	4
2. 現地調査日時等の確認	4
3. 現地調査	5
4. 診断結果報告書の提出、訂正、精査確認報告書の受領	5
5. 診断結果報告の日程調整	6
6. 診断結果報告	6
7. 診断業務完了報告	6
8. 関係書類一覧	7
□耐震診断マニュアル（技術編）	
1. 対象となる住宅	14
2. 診断方法と使用できるプログラム	14
3. 耐震診断の項目と手順	14
4. 事前準備	15
5. 現地調査	16
6. 耐震診断図等の作成	18
7. プログラムへの入力	19
8. 木造住宅の耐震診断結果報告書の作成	21
9. 診断内容の精査確認	21
10. 申請者への診断結果報告	22
（資料1-1、1-2）一般診断法による診断プログラム等	25
（資料1-3）一般診断法のフロー	26
（資料1-4）「木造住宅の耐震診断と補強方法」（2012年改訂版）について	27
（資料1-5）一般診断法での工法と壁基準一覧	33
（資料2）日本建築防災協会評価プログラム一覧	34
（資料3）耐震診断を受けられる方へ	35
（資料4）耐震診断図グリットシート	36
●耐震診断書の作成	
現地調査関連資料	36
Wee2012入力手順	44
耐震診断図作成例	50
プログラム入力の注意点	52
木造住宅の耐震診断結果報告書の記入例	58
耐震診断計算書出力例とチェック事項	59