

## 目 次

□はじめに	2
□木造住宅耐震診断員派遣フロー	3
□耐震診断マニュアル（事務編）	
1. 耐震診断員業務の依頼	4
2. 現地調査日時等の確認	4
3. 現地調査	5
4. 診断結果報告書の提出、訂正、精査確認報告書の受領	5
5. 診断結果報告の日程調整	6
6. 診断結果報告	6
7. 診断業務完了報告	6
8. 関係書類一覧	7
□耐震診断マニュアル（技術編）	
1. 対象となる住宅	14
2. 診断方法と使用できるプログラム	14
3. 耐震診断の項目と手順	14
4. 事前準備	15
5. 現地調査	16
6. 耐震診断図等の作成	18
7. プログラムへの入力	19
8. 木造住宅の耐震診断結果報告書の作成	21
9. 診断内容の精査確認	21
10. 申請者への診断結果報告	22
(資料 1-1、1-2) 一般診断法による診断プログラム等	24
(資料 1-3) 一般診断法のフロー	25
(資料 1-4) 「木造住宅の耐震診断と補強方法」(2012年改訂版)について	26
(資料 1-5) 一般診断法での工法と壁基準一覧	32
(資料 2) 日本建築防災協会評価プログラム一覧	33
(資料 3) 耐震診断を受けられる方へ	34
(資料 4) 耐震診断図グリットシート	35
●耐震診断書の作成	
現地調査関連資料	35
W e e 2 0 1 2 入力手順	43
耐震診断図作成例	49
プログラム入力の注意点	51
木造住宅の耐震診断結果報告書の記入例	57
耐震診断計算書出力例とチェック事項	58
□耐震設計と耐震改修工事の流れについて	68