

登録申請書（新規及び更新）の手引きと記入例

- ・新規申請の登録につきましては、申請書受理後から2週間程度の期間を要します。
- ・更新の申請は、有効期間満了の日前30日までにしなければなりません。（「建築士法施行規則第18条」）
- ・建築士事務所登録の申請は、直接、社団法人北海道建築士事務所協会の各支部に書類を持参して、申請してください（郵送等は不可）。

●申請書類等の入手方法について

ホームページ（<http://www.do-kjk.or.jp/download/>）で登録申請書類等を入手できますが、社団法人北海道建築士事務所協会の各支部でも、一式1,000円にて販売しております。

*事務局所在地（<http://www.do-kjk.or.jp/guide/>）

本部

〒060-0042
札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル6階
TEL (011) 231-3165 FAX (011) 241-1517

札幌支部

〒060-0042
札幌市中央区大通西5丁目11 大五ビル6階
TEL (011) 232-2424 FAX (011) 232-2428

函館支部

〒040-0036
函館市東雲町5番11号 寺井ビル3F
TEL (0138) 27-0122 FAX (0138) 27-0127

桧山支部

〒043-0043
桧山郡江差町字本町7 (有)オオフル建築設計事務所内
TEL (0139) 52-1817 FAX (0139) 52-3395

後志支部

〒044-0021
虻田郡真知安町南7条東1丁目 北の杜建築設計事務所内
TEL (0136) 21-3366 FAX (0136) 21-3367

小樽支部

〒047-0024
小樽市花園4丁目1番16号 (株)双葉建築設計事務所内
TEL (0134) 32-5211 FAX (0134) 32-1259

空知支部

〒068-0048
岩見沢市西川町505番地8 (株)金田設計内
TEL (0126) 25-0313 FAX (0126) 25-0313

旭川支部

〒070-0036
旭川市6条通8丁目左2号 遠野ビル 建築指導センター内
TEL (0166) 22-8894 FAX (0166) 26-1758

名寄支部

〒096-0013
名寄市西3条南10丁目27番地1 (株)ひのき内
TEL (01654) 2-5185 FAX (01654) 2-5123

留萌支部

〒077-0042
留萌市開運町2丁目6番8号 (株)高田建築設計事務所内
TEL (0164) 43-3704 FAX (0164) 43-8606

宗谷支部

〒097-0001
稚内市末広5丁目5番6号 (株)富田組内
TEL (0162) 33-2220 FAX (0162) 33-2221

網走支部

〒093-0042
網走市朝見1丁目358番地41 山内建設(株)内
TEL (0152) 43-5433 FAX (0152) 44-7780

北見支部

〒090-0066
北見市花月町18番地18 (株)清和設計事務所内
TEL (0157) 61-1131 FAX (0157) 61-1132

紋別支部

〒094-0021 紋別市大山町2丁目31番地
(有)栗原測量設計事務所内
TEL (0158) 23-5542 FAX (0158) 23-5547

室蘭支部

〒052-0022 伊達市梅本町30-29 (株)管設計企画内
TEL (0142) 23-5681 FAX (0142) 23-3448

苫小牧支部

〒053-0005
苫小牧市元中野町4丁目3-14 MSCオフィスビル3F
(有)画建築設計内
TEL (0144) 31-5450 FAX (0144) 31-5451

日高支部（平成23年11月1日より下記に移転）

〒056-0005
日高郡降所ひだか町静内こうせい町1丁目9番6号
(株)吉田建設工業内 吉田一級建築設計事務所
TEL (0146) 42-1372 FAX (0146) 42-3416

十勝支部

〒080-0016
帯広市西6条南6丁目3番地 ソネビル5階
TEL (0155) 21-6270 FAX (0155) 25-0226

釧路支部

〒085-0835 釧路市浦見1-2-16
TEL (0154) 42-6388 FAX (0154) 42-6389

根室支部

〒086-1075
標津郡中標津町東35条北4丁目4 第一宅建設(株)内
TEL (0153) 73-3702 FAX (0153) 73-3725

●登録申請手数料と納入方法・手数料払込先について

*登録申請手数料

- 一級建築士事務所登録（新規・更新） 19,000 円
- 二級建築士事務所及び木造建築士事務所（新規・更新） 15,900 円

*納入方法

申請書を提出する前に、あらかじめ郵便局又はゆうちょ銀行の「払込取扱票」で、該当の登録申請手数料を現金振替納入の上、『建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」貼付用紙（別記第1号様式）』（ダウンロードできます）に、『振替払込請求書兼受領証』（原本）を貼り、申請用紙と一緒にご提出ください。

なお、登録申請用の「払込取扱票」は、各支部事務局にも備え置きますが、郵便局にある通常の「払込取扱票」もご使用になれます。その際、「払込取扱票」の通信欄には、登録する建築士事務所の種別（一級・二級・木造）をご記入ください。

*手数料払込先

- 口座記号番号：02750-2-79693
- 加入者名（受取人）：社団法人 北海道建築士事務所協会
- ※払込手数料は登録申請者でご負担願います。

払込取扱票の記入例

現金振替納入後、こちらの半券（原本）を貼付用紙（別記第1号様式）に貼り付けて、申請書類と一緒に提出します。

払込先と加入者名を記入

該当金額を記入

00 払込取扱票
口座記号・番号はお間違えの恐れよう記入してください。
口座記号 口座番号(右側で記入) 金額
02750 2 79693
加入者名 社団法人 北海道建築士事務所協会
事務所の種別（一級・二級・木造）を記入
住所・事務所名・登録申請者氏名
・電話番号を記入

振替払込請求書兼受領証
口座記号 02750-2
口座番号 79693
加入者名 社団法人 北海道建築士事務所協会
事務所名・登録申請者氏名を記入

払込先
加入者名
該当金額
を記入

見本

この受領証は、大切に保管してください。

●事務所登録申請に必要な書類について（正本・副本）

*法人の場合

申請書類（ダウンロード可）	
1. 建築士事務所登録申請書（表紙と第五号書式）	正・副 各1部
2. 業務概要書（第六号書式 添付書類イ）	2部（正・副）
3. 所属建築士名簿（第六号書式 添付書類ロ）	2部（正・副）
4. 登録申請者の略歴書（第六号書式 添付書類ハ）	2部（正・副）
5. 管理建築士の略歴書（第六号書式 添付書類ハの2）	2部（正・副）
6. 誓約書（第六号書式 添付書類二）	2部（正・副）
添付書類	
① 管理建築士の住民票（ <u>原本</u> ・直近3ヶ月以内のもの）	1部（正）
② 管理建築士の建築士免許証の写し * <u>建築士免許証の原本も必ずお持ちください（確認後返却）</u>	2部（正・副）
③ 管理建築士の管理建築士講習修了証の写し	2部（正・副）
④ 定款の写し * 「目的」に『建築の設計及び工事監理』という記載が必要 * 事業年度が記載されていることを必ずご確認ください。	2部（正・副）
⑤ 商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書） （正本用は <u>原本</u> ・副本用はコピー可、直近3ヶ月以内のもの） * 「目的」に『建築の設計及び工事監理』という記載が必要 * 事務所所在地が登記されていない場合は、機構図等で所在地が確認できるものの写し（郵便物等）	2部（正・副）
⑥ 建築士事務所の所在地略図（ダウンロード可）	1部（正）
⑦ 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」（ <u>原本</u> ） * 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」貼付用紙（別記第1号様式・ダウンロード可）に貼り付けて提出	1部

*書類の綴じ方

正本に綴じる添付書類の順序	副本に綴じる添付書類の順序	* 正本と副本は、留めずにお持ちください。
① 管理建築士の住民票 ② 管理建築士の建築士免許証の写し ③ 管理建築士講習修了証の写し ④ 定款の写し ⑤ 商業登記事項証明書 ⑥ 所在地略図	② 管理建築士の建築士免許証の写し ③ 管理建築士講習修了証の写し ④ 定款の写し ⑤ 商業登記事項証明書	
正本・副本の順で綴じた書類の最後に、『⑦ 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」貼付用紙（別記第1号様式）を綴じて、提出してください。		

***個人の場合**

申請書類（ダウンロード可）	
1. 建築士事務所登録申請書（表紙と第五号書式）	正・副 各1部
2. 業務概要書（第六号書式 添付書類イ）	2部（正・副）
3. 所属建築士名簿（第六号書式 添付書類ロ）	2部（正・副）
4. 登録申請者の略歴書（第六号書式 添付書類ハ）	2部（正・副）
5. 管理建築士の略歴書（第六号書式 添付書類ハの2）	2部（正・副）
6. 誓約書（第六号書式 添付書類ニ）	2部（正・副）
添付書類	
① 管理建築士の住民票（ <u>原本</u> ・直近3ヶ月以内のもの）	1部（正）
② 管理建築士の建築士免許証の写し * <u>建築士免許証の原本も必ずお持ちください（確認後返却）</u>	2部（正・副）
③ 管理建築士の管理建築士講習修了証の写し	2部（正・副）
④ <u>事務所所在地と登録申請者の住所が異なる場合</u> 郵便物等、事務所所在地が確認出来るものの写し	2部（正・副）
⑤ 建築士事務所の所在地略図（ダウンロード可）	1部（正）
⑥ 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」（ <u>原本</u> ） * 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」貼付用紙（別記第1号様式・ダウンロード可）に、貼り付けて提出	1部

***書類の綴じ方**

正本に綴じる添付書類の順序	副本に綴じる添付書類の順序	* 正本と副本は、留めずにお持ちください。
① 管理建築士の住民票 ② 管理建築士の建築士免許証の写し ③ 管理建築士講習修了証の写し ⑥ 所在地略図	② 管理建築士の建築士免許証の写し ③ 管理建築士講習修了証の写し	
正本・副本の順で綴じた書類の最後に、『⑦ 建築士事務所登録申請手数料「振替払込請求書兼受領証」貼付用紙（別記第1号様式）を綴じて、提出してください。		

●公営住宅を事務所所在地とする事務所登録申請について

公営住宅法第27条の規定により、公営住宅の入居者は、住宅以外の目的に使用してはならないことになっており、公営住宅を自宅兼建築士事務所として使用することは、公営住宅法違反になります。

なお、公営住宅を事務所として使用する場合は、公営住宅の設置者（知事、市町村長）の承認が必要となり、承認を得た場合に限り、建築士事務所として併用することが可能となります。

また、建築士法第23条の4の規定により、建築士事務所の開設者は、公衆の見やすい場所に、「建築士事務所の名称、登録番号、管理建築士の氏名等」を記載した「標識」を掲示しなければならないことになっており、「標識」を掲示していない場合は、建築士法違反になります。「標識」を掲示するためには、設置者の承認が必要となります。

●申請書類の記入要領

1. 建築士事務所登録申請書（表紙と第五号書式）

【登録申請者氏名】

- ・登録申請者が法人である場合は、その法人名、申請者の役職名及び氏名を記入し職印を押印してください。
- ・登録申請者が個人である場合は、登録申請者の氏名は自署で記入してください。

【建築士事務所の名称】

登録申請者が法人である場合は、その法人名を必ず使用してください。
なお、法人名の前後に建築士事務所である旨の表示は自由です。

【建築士事務所の所在地】

郵便番号及び電話番号も必ず記入してください。

【登録申請者欄の役員の氏名及び役名】

登録申請者が法人である場合は、定款に記載されている役名、氏名を記入することになりますが、商業登記事項証明書（履歴事項全部証明書）を添付することになっていきますので、この欄は記入不要になります。

【建築士事務所を管理する建築士】

登録番号欄には、建築士免許登録番号を記入して下さい。

その際、二級建築士と木造建築士の登録番号で、支庁名略がついている場合は、必ず記入してください。〔例〕（石）第7777号

【現登録年月日及び登録番号】

登録の更新をしようとする場合のみ記入してください。

2. 業務概要書（第六号書式 添付書類イ）

*新規登録の場合

白紙のまま添付してください。

*更新登録の場合

現登録期間内の業務について、主なものを最近のものから順次記入してください。
業務内容欄には、設計、工事監理と明確に記入してください。

3. 所属建築士名簿（第六号書式 添付書類ロ）

- ・ 建築士の資格を有する者、全員について記入してください。
- ・ 所属建築士の氏名には必ずふりがなをつけてください。
- ・ 二級建築士と木造建築士の登録番号で、支庁名略がついている場合は、必ず記入してください。〔例〕（石）第9999号
- ・ 欄内に書ききれない場合は、別紙として添付してください。

4. 登録申請者の略歴書（第六号書式 添付書類ハ）

5. 管理建築士の略歴書（第六号書式 添付書類ハの2）

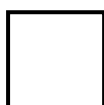
- ・ 登録申請者と管理建築士が同一人の場合は、管理建築士の略歴書の記入は省略することができます。用紙は白紙のまま添付してください。
- ・ 氏名欄に押す印は個人印です。
- ・ 学歴欄には、最終学歴を記入してください。
- ・ 職歴欄には、最終学校を卒業（中退）後の職歴を、最近のものから順次記入してください。

6. 誓約書（第六号書式 添付書類二）

- ・ 登録申請者が法人の場合は、法人名、申請者の役職名及び氏名を記入し、職印を押してください。
- ・ 登録申請者が個人である場合は、登録申請者の氏名は自署で記入してください。

*この誓約書は、登録申請者が建築士法第23条の4の規定による登録拒否要件に、該当しないことを誓約するものですが、法人の場合は、役員全員がその対象となりますので注意してください。

●記入例（正・副共通です）



登録年月日 平成 年 月 日

登録番号 北海道知事登録 () 第 号

こちらには何も記入しないでください

一級
二級
木造

建築士事務所登録申請書

書類を提出する日を記入

申請年月日 平成22年 4月 5日

登録申請者住所 札幌市中央区大通1-1-1

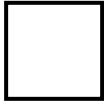
登録申請事務所の名称 北海道建築設計株式会社

登録申請者氏名 代表取締役 北海 建男

登録申請者の住所・名称・氏名を記入
(定款や商業登記事項証明書に記載されている
本店と代表者)

●記入例（正・副共通です）

第五号書式



一級
二級
木造

建築士事務所登録申請書

〔記入注意〕

- ※印欄は、記入しないでください。
- 登録申請者氏名（法人にあっては、その代表者の氏名）の記載を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- のある欄は、該当する□の中にレ印を付けてください。
- 現登録年月日及び登録番号の欄は、更新の登録を受けようとする場合に記入してください。

※手数料欄			
平成	年	月	日
			手数料 納入済

一級
二級
木造

建築士事務所の登録を申請します。

この申請書及び添付書類の記載事項は事実と相違ありません。

平成22年 4月 5日

書類を提出する日を記載

北海道建築設計株式会社
代表取締役

登録申請者氏名..... 北海 建男 印
(署 名)

北海道指定事務所登録機関
社団法人北海道建築士事務所協会会長 様

建築士事務所	名	がな 称	ほっかいどうけんちくせつけいかぶしがいしゃ 北海道建築設計株式会社	
	所在地	札幌市中央区大通1-1-1 郵便番号 999-9999 電話 (888) 888-8888		
	一級建築士事務所 二級建築士事務所 又は木造建築士事務所の別	一級建築士事務所		
登録申請者	個人であるとき	氏名	建築士の資格	一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>
	法人であるとき	住所		
		名 称	ほっかいどうけんちくせつけいかぶしがいしゃ 北海道建築設計株式会社	
	事務所所在地	札幌市中央区大通1-1-1		
	役員の氏名及び役名	代表取締役 北海 建男		
管理する建築士事務所を	氏名	さっぽろ じろう 札幌 次郎	登録番号	第99999号
	一級建築士 二級建築士又は 木造建築士の別	一級建築士	登録を受けた都道府県名（二級建築士又は木造建築士の場合）	
	管理建築士講習を修了した年月日	平成21年11月 5日	修了証番号	081A-99999P
現登録年月日及び登録番号		平成17年 5月 20日 北海道知事登録（石）第9999号		※審査
更新 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/>	※登録年月日及び登録番号	平成 年 月 日 北海道知事登録（ ）第 号		

二級・木造建築士の登録番号で、支庁名略がついているものは、必ず記入。
〔例〕(石) 第7777号

添付書類(ハ)

略 歴 書 (登録申請者)

(記入注意)

- 1 氏名を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- 2 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 3 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

ふり 氏	がな 名	ほっかい 北海	たてお 建男	印	生年月日	昭和30年1月1日	
建築士の資格		一級建築士 <input type="checkbox"/>	二級建築士 <input checked="" type="checkbox"/>	木造建築士 <input type="checkbox"/>	な し <input type="checkbox"/>	登録を受けた都道府県名(二級建築士又は木造建築士の場合)	北海道
学 歴	年 月 日	学校名及び学科名			卒業・修了・中退の別		
	昭和55年3月31日	北乃大学 経営学科			卒業		
職 歴	期 間 年月～年月	勤 務 先			地 位・職 名		
	平成3年4月～現在 昭和56年4月～ 平成3年3月	北海道建築設計株式会社 東乃国株式会社			代表取締役 営業課長		

添付書類(ハ)の2

略 歴 書 (管理建築士)

(記入注意)

- 1 氏名を自署で行う場合においては、押印を省略することができます。
- 2 職歴の欄は、最近のものから順次記入してください。
- 3 勤務先の欄は、自家営業の場合には自営と記入してください。

氏名	さっぽろ 札幌	じろう 次郎	印	生年月日	昭和46年2月2日
建築士の資格	一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/>	登録番号	第99999号	登録を受けた都道府県名(二級建築士又は木造建築士の場合)	
学歴	年 月 日	学校名及び学科名		卒業・修了・中退の別	
	平成3年3月31日	南乃大学建築学部建築学科		卒業	
職歴	期 間 年月～年月	勤 務 先		地 位・職 名	
	平成13年7月～現在 平成3年4月 ～平成13年6月	北海道建築設計株式会社 株式会社南海建築事務所		設計係長・管理建築士 設計主任	

注 登録申請者が建築士事務所を管理する建築士を兼ねているときは、省略できます。

添付書類(二)

誓約書

登録申請者（営業に関し成年者と同一の行為能力を有しない未成年者でその法定代理人及び登録申請者が法人である場合における当該法人の役員を含む。）が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。

平成 年 月 日

北海道建築設計株式会社

代表取締役

登録申請者の氏名又は名称

北海 建男

印

(署 名)

北海道指定事務所登録機関

社団法人北海道建築士事務所協会会長 様

記

- 1 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 2 成年被後見人又は被保佐人
- 3 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- 4 建築士法の規定に違反して、又は建築物の建築に関し罪を犯して罰金の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から5年を経過しない者
- 5 建築士法第9条第1項第4号又は第10条第1項の規定により一級建築士、二級建築士又は木造建築士の免許を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者
- 6 建築士法第26条第1項又は第2項の規定により建築士事務所について登録を取り消され、その取消しの日から起算して5年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、その取消しの原因となった事実があった日以前1年以内にその法人の役員であった者でその取消しの日から起算して5年を経過しないもの）
- 7 建築士法第26条第2項の規定により建築士事務所の閉鎖の命令を受け、その閉鎖の期間が経過しない者（当該命令を受けた者が法人である場合においては、当該命令の原因となった事実があった日以前1年以内にその法人の役員であった者でその閉鎖の期間が経過しないもの）
- 8 建築士事務所について建築士法第24条第1項及び第2項に規定する要件を欠く者
- 9 禁錮以上の刑に処せられた者（3に該当する者を除く。）
- 10 建築士法の規定に違反して、又は建築物の建築に関し罪を犯して罰金の刑に処せられた者（4に該当する者を除く。）

- 〔記入注意〕
- 1 登録申請者が法人である場合には、法人の代表者の氏名を併せて記載してください。
 - 2 3から7まで、9又は10のいずれかに該当するときは、該当事項を抹消し、かつ、上欄にその事実をできるだけ詳細に記入してください。

建築士事務所 所在地 略図

一級
二級
本造

事務所の名称 北海道建築設計株式会社

事務所所在地

〒999-9999

札幌市中央区大通1-1-1

電話 (888) 888-8888

N
4
↑

建築士事務所の所在地がわかるように、道路名・駅名・停留所等、周辺の地図をご記入ください。
住宅地図等をコピーしたものを貼り付けても構いません。

注意 建築士事務所の所在がわかるように、必要な道路名、駅名、停留所等を記入してください。